Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области

«Великолукский лесотехнический колледж»

ГБПОУ ПО «ВЛТК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проспект Октябрьский, д.52, Псковская обл., г.Великие Луки, Россия 182113 Тел./факс (81153) 3-63-91, бух. 3-93-62, E-mail: org1011@pskovedu.ru

ОКПО 00990273; ОКОГУ 13149; ИНН/КПП 60250011783/602501001

**Рабочая программа**

**производственной (преддипломной) практики**

**по специальности**

**35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство».**

2019

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднегопрофессионального образования**35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство»,** укрупненной группы специальностей**35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство»**

Организация-разработчик:

ГБПОУ ПО «ВЛТК»

Разработчик:

Радченко А.Н. заместитель директора по УР ГБПОУ ПО «ВЛТК»

Рассмотрена на заседании Цикловой комиссии колледжа, рекомендована к использованию в учебном процессе.

Протокол № от 2019 г.

Председатель Цикловой комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шекина Ю.М.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Стр.** |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ** | **6** |
|  |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** | **9** |
| **2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  **2.2.СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ** | **9** |
| **10** |
| **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ** | **13** |
| **3.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  **3.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | **13**  **15** |
| **4 ПРИЛОЖЕНИЯ.** | **16** |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студентов в колледже и имеет своей целью:

- обобщение и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения, изучение передовой техники и технологии, современных методов организации труда и экономики организации.

- приобретение навыков по организационно- техническому и административному руководству производством в пределах тех функций, которые возлагаются на специалистов со средним профессиональным образованием.

- изучение и сбор материалов к дипломному проектированию в соответствии с выданной темой дипломного проекта.

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования **35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство»,** укрупненной группы специальностей **35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство»**, область образования **«Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки».**

Программа преддипломной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 4;
2. Учебным планом образовательного учреждения;
3. Программами общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 1.1. | Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству. |
| ПК 1.2. | Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала |
| ПК 1.3. | Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими. |
| ПК 1.4. | Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими. |
| ПК 1.5. | Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней |
| ПК 2.1. | Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия |
| ПК 2.2. | Осуществлять тушение лесных пожаров. |
| ПК 2.3. | Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг. |
| ПК 2.4 | Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия в лесных насаждениях и руководить ими. |
| ПК2.5 | Планировать и контролировать мероприятия по охране и защите леса и руководить их выполнением. |
| ПК 3.1 | Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов. |
| ПК 3.2 | Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими. |
| ПК 3.3 | Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность |
| ПК 3.4 | Планировать и контролировать использование лесов для охотничьего хозяйства и проведения охоты и руководить ими. |
| ПК 4.1 | Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений. |
| ПК 4.2 | Осуществлять таксацию древесной и недревесной продукции леса. |
| ПК 4.3 | Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы. |
| ПК 4.4 | Разрабатывать лесоустроительную документацию для государственного управления и хозяйственного освоения лесов. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний |

В результате прохождения практики студент должен

**иметь практический опыт:**

учета урожая семян;

заготовки, приемки, учета и хранения лесосеменного сырья;

отбора средних проб от партии семян;

определения посевных качеств семян;

выращивания посадочного материала в лесном питомнике;

создания лесных культур, защитных лесных насаждений и ухода за ними;

проведения технической приемки лесокультурных работ, инвентаризации и перевода лесных культур в земли, покрытые лесной растительностью;

защиты семян, посадочного материала, лесных культур от вредителей и болезней;

осуществления мероприятий по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия;

использования средств тушения лесных пожаров;

сбора и анализа данных о лесопатологическом состоянии лесов;

отвода лесных участков на местности под различные виды использования лесов;

выбора технологии рубок в соответствии с эколого-лесоводственными требованиями;

оформления технологической карты;выбора способа очистки лесосек;

установления нормативов рекреационной деятельности с учетом типологической характеристики;

разработки и осуществления мероприятий рекреационной деятельности;

обмера и определения объема растущего и срубленного дерева;

определения таксационных показателей лесных насаждений;определения запаса и сортиментной оценки лесных насаждений;

обмера и учета древесной и недревесной продукции;

осуществления камеральной обработки полевой лесоустроительной информации

**знать:**

- права, обязанности и ответственность за результаты труда руководителей среднего звена

**уметь:**

- работать с технической документацией;

- анализировать технологический процесс и принимать решения по улучшению организации производственного процесса;

- давать оценку уровня технологии производства;

- определять направления повышения эффективности производства;

- систематизировать собранный материал для оформления отчета и по дипломному проектированию.

2.Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

2.1 Тематический план производственной (преддипломной) практики.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование разделов практики | Количество часов |
| Раздел 1. Вводная консультация. Выдача заданий. | 6 |
| Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности. Изучение структуры предприятия. | 12 |
| Раздел 3. Изучение работы и организации работы (участка) по теме дипломного проекта. | 46 |
| Раздел 4. Дублирование работы руководителя среднего звена (мастера, помощника лесничего ). | 40 |
| Раздел 5. Обобщение материала. Оформление и сдача отчета по практике и дневника. | 40 |
| ИТОГО: | 144 (4 недели) |

Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет. Форма контроля и оценка – отчет по практике.

2.2. Содержание производственной (преддипломной) практики

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Индекс модуля  МДК | Виды работ. | Содержание работ. | Кол-во часов | Коды компетенций | | Формы и методы контроля | | ФИО  руководителя практики | |
| **1.** | Раздел 1. | - Изучение программы практики.  - Получение перечня вопросов по сбору материала для дипломного проектирования.  - Изучение форм отчетной документации (дневник, отчет) и получение инструктажа по их заполнению. | - Консультация по практике в образовательном учреждении. Составление графика выполнения программы практики  - Изучение программы практики.  - Ознакомление с правилами и требованиями по оформлению отчета и дневника. | 2  2  2 | ОК1-ОК 9 |  | |  | | Зам.директора по УВР | |
| **2.** | Раздел 2. | - Прохождение инструктажа по технике безопасности.  - Сбор общих сведений о предприятии. | - Инструктаж по технике безопасности, противопожарным мероприятиям, охране окружающей среды.  Краткая характеристика естественно-исторических и экономических условий лесничества, предприятия) Местонахождение лесничества. Площадь, рельеф, климатические условия, почвы, водный режим. Штат лесничества. Состав кадров. Численность работников по категориям. Структура управления. План производственных мероприятий по лесничеству и его выполнение за текущий год. Анализ лесного фонда. | 2  10 | ОК1-ОК 9 | ПК1.1.-  ПК4.3. | |  | | Инженер по ТБ.  Руководитель практики от предприятия. | |
| **3.** | Раздел 3. | Изучение работы и организации работы (лесничества или предприятия) по теме дипломного проекта -  Сбор материала для дипломного проектирования. | Сбор документации по данной теме дипломного проекта.  Наблюдение за технологическими процессами, изучение применяемой техники и технологии. Изучения состава оборудования, их техническую и эксплуатационную характеристику.  Проведение исследований, обследований, мониторинга(по предложенной методике руководителем практики от учебного заведения), закладка пробных площадей, перечет, обмеры.  Обобщение собранного материала для дипломного проектирования | 6  12  16  12 | ОК1-ОК 9 | ПК1.1.-  ПК4.3. | |  | | Руководитель практики от предприятия. | |
| **4.** | Раздел 4. | Дублирование работы руководителя среднего звена (государственного лесного инспектора, мастера). | - Изучение должностных инструкций, режима работы государственного лесного инспектора, мастера.  - Изучение оборудования и технической оснащенности рабочего места государственного лесного инспектора, мастера.  - Участие в анализе и решении производственных и конфликтных ситуациях  - Самостоятельное выполнение отдельных функций работы государственного лесного инспектора, мастера. Принимать активное участие в организационно-технических мероприятиях предприятия.  - Выполнение анализа производственных ситуаций, принятие решений по производственным и конфликтным ситуациям.  - Заполнение документации по учету рабочего времени, поконтролю за технологическим процессом лесничества (предприятия), контроль за соблюдением правил техники безопасности, контроль за правильностью эксплуатации оборудования. | 4  4  4  16  6  6 | ОК1-ОК 9 | ПК1.1.-  ПК4.3. | |  | | Руководитель практики от предприятия. | |
| **5.** | Раздел 5. | Обобщение материала. Оформление и сдача отчета по практике и дневника. | - Анализ и обобщение собранного материала, рекомендации и предложения по выбранной теме дипломного проектирования.  -Регулярное заполнение дневника практики. Оформление отчета по практике согласно содержанию. Сдача отчетной документации руководителю практики от предприятия, получение характеристики, оценки работы и качества собранного материала. Сдача зачета по практике руководителю дипломного проекта. | 24  16 | ОК1- ОК 9 | ПК1.1.  ПК4.3. | |  | | Руководитель практики от предприятия. | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **ИТОГО:** | | | | 144 |  |  | |  | |  | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**ПРАКТИКИ**

**3.1. Информационное обеспечение:**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Лесоведение : учеб.пособие для студентов учреждений среднего специального образования/ А. П. Смирнов. – М: Издательский центр «Академия», 2011.- 160 с.
2. Лесной Кодекс РФ. М., 29.01.07№22 ФЗ.
3. Правила заготовки древесины, утверждены Приказом МПР от 16.07.07 №184
4. Правила ухода за лесами, утверждены Приказом МПР от 16.07.07 №185
5. Правила заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, утверждены Приказом МПР от 10.04.07 №84
6. Правила заготовки живицы, утверждены Приказом МПР от 21.06.07 №156
7. Правила использования лесов для осуществления рекреационной деятельности, утверждены Приказом МПР от 24.04.07 №108
8. Порядок заполнения и подачи Лесной декларации, утверждены Приказом МПР от 02.04.07 №74
9. Действующая нормативная документация. Лесные культуры: учебник для студ. образоват. учреждений сред.проф. образования/ И.А. Маркова, Ю.И. Данилов.- М.: Издательский центр «Академия», 2011.- 400с.
10. Лесной кодекс Российской Федерации, 2006 ред 2010 (<http://www.leskodeks.ru/>)
11. Лесоустроительная инструкция, УтвержденаприказомРослесхозаот 12.12.2011 N 516 [(http://www.rosleshoz.gov.ru/docs/leshoz/208)](file:///C:\Users\ПК\Desktop\локальные%20акты\лок%20акты%20акред\(http:\www.rosleshoz.gov.ru\docs\leshoz\208)).
12. Минаев В.Н. Таксация леса: Учебник для вузов / В.Н. Минаев, Л.Л. Леонтьев, В.Ф. Ковязин - СПб.: Издательство «Лань», 2010. – 248 с.
13. Лесоустроительная инструкция, УтвержденаприказомРослесхозаот 12.12.2011 N 516 [(http://www.rosleshoz.gov.ru/docs/leshoz/208)](file:///C:\Users\ПК\Desktop\локальные%20акты\лок%20акты%20акред\(http:\www.rosleshoz.gov.ru\docs\leshoz\208)).
14. Минаев В.Н. Таксация леса: Учебник для вузов / В.Н. Минаев, Л.Л. Леонтьев, В.Ф. Ковязин - СПб.: Издательство «Лань», 2010. – 248 с.

Дополнительные источники:

1. Основы лесного хозяйства и таксация леса: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2008. – 384 с.
2. Филипчук А.Н. Таксация леса. - М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2008 г., - 133 с. (<http://books.forest.ru/index.php?productID=394>)
3. Основы лесного хозяйства и таксация леса: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2008. – 384 с.
4. Филипчук А.Н. Таксация леса. - М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2008 г., - 133 с. (<http://books.forest.ru/index.php?productID=394>Редько Г.И., Мерзленко М.Д., Бабич Н.А., Данилов Ю.Н.. Лесные культуры и защитное лесоразведение: учебник для студ. Вузов/под ред. Г.И.Редько. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
5. Техническое оснащение современных лесозаготовок / И.Р.Шегельман, В.И.Скрыпник, О.Н.Галактионов. – СПб: ПРОФИ-ИНФОРМ, 2005. – 344с.
6. Основы лесного хозяйства и таксация леса: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2008. – 384 с.
7. Лесозаготовка. Практическое руководство. Составитель Ю.А. Бит \ СПб.: ПРОФИКС, 2007. – 272 с.
8. Основы лесного хозяйства и таксация леса: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2008. – 384 с.
9. Лесоводство и лесовосстановление: Учеб. пособие для учащихся профес.-тех. учеб. заведений / В.К. Гвоздев – Мн.: Дизайн ПРО, 2003.-240 с.
10. Техническое оснащение современных лесозаготовок / И.Р.Шегельман, В.И.Скрыпник, О.Н.Галактионов. – СПб: ПРОФИ-ИНФОРМ, 2005. – 344с.
11. Основы лесного хозяйства для лесопользователей / В.В. Тренин – Петрозаводск: Карельский научный центр РАН, 2007. – 169 с.
12. Коммерческие рубки ухода для модели интенсивного и устойчивого ведения лесного хозяйства: учебный материал для специалистов лесного хозяйства / А.М. Кудряшова, П.В. Безверхов, И.Ю. Киселева – СПб., 2008, 72 с.
13. Дендрология и основы зеленого строительства. В. С. Холявко и другие. М.: Высшая школа.1980. 248 с.
14. Пряхин В. Д., Николаенко В. Т. Пригородные леса. Лесная промышленность, 1981
15. Проект лесопарка «Нагорный» Составитель «Рослесхоз»
16. Бобров Р. В. «Благоустройство лесов», М., Лесная промышленность, 1997.
17. Тюльпанов Н. М. «Лесопарковое хозяйство», Л., Стройиздат, 1975.
18. Родин А.Р.Лесные культуры. Ситуационные задачи: учебное пособие.- М.: ГОУ ВПО Издательство Московского государственного университета леса, 2007.- 29с.
19. Матвейко А.П. Технология и оборудование лесозаготовительного производства: учебник – Мн.: Техноперспектива, 2006. – 447 с.
20. Механизация лесного и лесопаркового хозяйства. Учебник по специальности 250202 «Лесное и лесопарковое хозяйство» Под общей редакцией Казакова В.И.- М.: ООО Издательский дом «Лесная промышленность»,2006.-432с.
21. Заварзин В.В. Таксация леса и лесоустройство: Учебное пособие для самостоятельной работы студентов / В.В. Заварзин, Г.В. Матусевич - М.: МГУЛ, 2004. – 203 с.
22. Сборник задач по специальным дисциплинам специальности 250202 «Лесное и лесопарковое хозяйство».п.Правдинский, 2008. –108с.
23. Правила лесовосстановления, утверждены приказом МПР России от 16.07. 07 года № 183.
24. Указания по лесному семеноводству в Российской Федерации, М.: 2000
25. Наставление по отводу и таксации лесосек в лесах РФ, утверждены приказом Федеральной службой лесного хозяйства России от 15.06.1993 №1
26. Правила заготовки древесины, утверждены Приказом МПР от 16.07.07 №184
27. Порядок заполнения и подачи Лесной декларации, утверждены Приказом МПР от 02.04.07 №74
28. Правила санитарной безопасности в лесах, утверждены Приказом МПР от 29.06.07 №414
29. Правила ухода за лесами, утверждены Приказом МПР от 16.07.07 №185
30. В.Н. Винокуров, В.И.Казаков, Г.В.Синаев. Практикум по лесохозяйственным машинам. Учебное пособие по специальности 250202 «Лесное и лесопарковое хозяйство». Под общей редакцией Винокурова В.Н.- М.:ООО «ЭквеСервис».2007.
31. Сухих В.И. Аэрокосмические методы в лесном хозяйстве и ландшафтном строительстве: Учебник / В.И. Сухих – Йошкар-Ола: МарГТУ, 2005. – 392 с
32. Технология и оборудование лесозаготовительного производства: учебник / А.П. Матвейко – Мн.: Техноперспектива, 2006. – 447 с.
33. Лесоводство / И.С. Мелехов – М.:МГУЛ, 2003. – 302 с.
34. Основы лесопаркового хозяйства. Учебник для средних учебных заведений по специальности 2604 «Лесное и лесопарковое хозяйство/ О. С. Артемьев и др. М. :ВНИИЦлесресурс, 1999.- 160 с.
35. Лесопарковое хозяйство: учебник для техникумов. М. И. Пронин. М.: Агропромиздат,1990. 175 с.
36. Сборник задач по специальным дисциплинам специальности 250202 «Лесное и лесопарковое хозяйство» п. Правдинский, 2008. –108 с.
37. Тренин В.В. Основы лесного хозяйства для лесопользователей / В.В. Тренин – Петрозаводск: Карельский научный центр РАН, 2007. – 169 с. (<http://window.edu.ru/window/library/pdf2txt?p_id=42686>)
38. Сортиментные и товарные таблицы для Северо-Запада Европейской части СССР. М.: 1987
39. Наставление по отводу и таксации лесосек в лесах РФ, утверждены приказом Федеральной службой лесного хозяйства России от 15.06.1993 №1
40. Правила заготовки древесины, Утверждены приказом Рослесхозаот 01.09.2011 №337 [(http://www.rg.ru/2012/01/20/drevesina-dok.html)](file:///C:\Users\ПК\Desktop\локальные%20акты\лок%20акты%20акред\(http:\www.rg.ru\2012\01\20\drevesina-dok.html))
41. Правила ухода за лесами, утверждены Приказом МПР от 16.07.07 №185 [(http://base.garant.ru/12155420/)](file:///C:\Users\ПК\Desktop\локальные%20акты\лок%20акты%20акред\(http:\base.garant.ru\12155420\))
42. ГОСТ 3243-46. Дрова для отопления, сухой перегонки и углежжения.
43. ГОСТ 2708-75. Лесоматериалы. Таблицы объемов.
44. ГОСТ 3243-88. Дрова Технические указания.
45. ОСТ 56-108-98. Лесоводство. Термины и определения
46. ОСТ 56-44-80. Знаки натурные лесоустроительные и лесохозяйственные. Типы, размеры и общие технические требования.
47. Интернет-журнал «Лесопромышленник» (<http://www.lesopromyshlennik.ru/>)

**3.2. Материально-техническое обеспечение:**

* - мультимедиапроектор;
* - компьютеры;
* - мерные ленты,;
* - буссоли;
* - возрастные буравы
* - методические разработки, инструкции;

**4. ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Приложение 1**

**4.1. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_\_курсе по специальности СПО

**35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство»** (базовая подготовка)успешно прошел (ла) производственную (преддипломную) практику.

в объеме\_\_144\_ часов с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид работ, выполненных обучающимся во время практики** | **Объем работ, часов** | **Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет) \*** |
| - Изучение программы практики.  - Получение перечня вопросов по сбору материала для дипломного проектирования.  - Изучение форм отчетной документации (дневник, отчет) и получение инструктажа по их заполнению. | 6 |  |
| - Прохождение инструктажа по технике безопасности.  - Сбор общих сведений о предприятии. | 12 |  |
| Изучение работы и организации работы (лесничества или предприятия) по теме дипломного проекта -  Сбор материала для дипломного проектирования. | 46 |  |
| Дублирование работы руководителя среднего звена (государственного лесного инспектора, мастера). | 40 |  |
| Обобщение материала. Оформление и сдача отчета по практике и дневника. | 40 |  |
| **Всего:** | **144** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Процент результативности(количество зачетов), % | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |
| от 30 до 100 | зачет |
| от 0 до 29 | незачет |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись руководителя практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность/

**35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность/

**Приложение 2**

**Оформление отчета по производственной (преддипломной) практики.**

В период производственной (преддипломной) практики студенты ведут дневник, в котором ежедневно записывают перечень выполняемой работы. Записи в дневнике по каждому дню практики должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия. По окончании практики студенты составляют отчет по практике, где должны быть отражены следующие вопросы:

- общие сведения о предприятии (дата создания, расположение, назначение, клиентура и другие вопросы);

- производственная структура предприятия (схема производственной структуры, назначение служб, отделов, схема управления);

- характеристика лесного фонда; анализ информации и материалов по данной теме, результаты обследований и исследований, мониторинга.

- организация охраны труда, противопожарных мероприятий, охраны окружающей среды;

- выводы и рекомендации предприятию.

Объем отчета не менее 15-20 листов рукописного текста без учета приложений и оформление по ГОСТ Р 15.011-96, ГОСТ Р 6.30-97 или любым печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегль не менее 12).Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее, левое и нижнее — 20 мм.

К отчету прикладывается **аттестационный лист по практике** (заключение) руководителя практики от предприятия с оценкой деятельности студента на практике.

При возвращении с практики отчет сдается руководителю практики от техникума для проверки и заключения о качестве выполнения программы практики. Основными показателями для оценки практики являются: отзыв и характеристика руководителя практики от предприятия, качество подготовки отчета и устный ответ при защите отчета.